

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ ЗАТО г.Североморск
«Лицей №1»
Протокол №1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ЗАТО г.Североморск
«Лицей №1»

/М.Е.Кузнецов/

МБОУ 01.09.2021г

УЧТЕНО

Мнение совета родителей
Протокол №1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора

МБОУ ЗАТО г.Североморск
«Лицей №1»

УЧТЕНО

Мнение совета обучающихся
Протокол №1 от 30.08.2021

от «01» сентября 2021 г. №249/О

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном музее

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»
(МБОУ ЗАТО г.Североморск «Лицей №1»)**

2021 г.

1. Общее положение

Школьный историко-краеведческий музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

2. Цели и задачи

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музея

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения по представлению инициативной рабочей группы.

Музей организуется в образовательных учреждениях на основе систематической работы постоянного актива учащихся, воспитанников и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей является составляющей частью школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

Организация музея идет по двум направлениям:

1. Организация детского музейного актива, поисково-исследовательская, экскурсионно-просветительская работа с детьми и взрослыми, взаимодействие с государственными музеями, педагогической, родительской, ветеранской общественностью.

2. Материально-техническое обеспечение текущей деятельности музея: работа с фондами, оформление экспозиций, учет посещаемости и экскурсионной работы в музее, оснащение техническими средствами)

4. Содержание и оформление работы.

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с

организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями:

- пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций, исследований учащихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиции;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников предприятий, учреждений;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает активное участие в выполнении организаций, ведомств, государственных музеев соответствующих профилю музея заданий, военных комиссариатов.

В целях улучшения организации работы постоянного актива в музее создаются секции (их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея).

5. Учет и хранение фондов

Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии)

6. Руководство работой музея

Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель ОО.

Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом по ОО. Оплата труда руководителя школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации. Текущую работу школьного музея осуществляет Совет музея. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет

7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом образовательной организации.